

1085.

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u vezi sa članom 40. stav (8) Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona date Odlukom broj: 03-017-4752/2022 od 29. 6. 2022. godine, ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK
o sadržaju i načinu vođenja evidencije o
održanoj nastavi, organizaciji i trajanju
nastave, provođenju ispita u
obrazovanju odraslih

Član 1.
(Predmet)

Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o održanoj nastavi, organizaciji i trajanju nastave, provođenju ispita u obrazovanju odraslih uređuje se način vođenja evidencije o održanoj nastavi, organizovanje i trajanje nastave u formalnim i neformalnim javno važećim programima obrazovanja odraslih i provođenje ispita.

Član 2.
(Organizacija i evidencija nastavnog procesa)

(1) Način organizovanja procesa nastave u realizaciji odobrenih formalnih i neformalnih javno važećih programa obrazovanja vrši organizator na osnovu rješenja o akreditaciji plana i programa koje izdaje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko - sanskog kantona na osnovu zahtjeva organizatora obrazovanja odraslih (u daljem tekstu: organizator).

(2) Upis polaznika u programe formalnih i neformalnih javnovažećih programa vrši se na osnovu javnog poziva kojeg raspisuje organizator.

(3) Javni poziv iz stav (2) ovog člana organizator može raspisati najviše tri puta u toku kalendarske godine.

(4) Organizator obrazovanja odraslih nije dužan raspisivati javni poziv za upis polaznika u neformalne programe obrazovanja odraslih koji nisu akreditovani od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta kao javno važeći neformalni programi.

(5) Organizator organizuje redovnu nastavu u procentu od 50%, konsultativno-instruktivnu nastavu u procentu od 30%, dopisno-konsultativnu nastavu najmanje u procentu od 10% od ukupnog fonda sati utvrđenih akreditovanim (formalnim i/ili neformalnim) programom obrazovanja odraslih. Nastava se, po potrebi, može organizovati i online u skladu sa prethodnim procentima od ukupnog fonda sati.

(6) Evidenciju o održanoj nastavi organizatori su dužni voditi u Dnevniku rada obrazovanja odraslih koji je propisan Pravilnikom o sadržaju, oblicima te načinu vođenja i čuvanja andragoške dokumentacije i evidencije i izdavanja javnih isprava.

Član 3.
(Program osnovnog obrazovanja
odraslih)

(1) Program osnovnog obrazovanja odraslih provodi se na osnovu propisanog nastavnog plana i programa za osnovno obrazovanje odraslih.

(2) Realizacija programa za sticanje osnovnog obrazovanja za odrasle traje za prvi (I), drugi (II), treći (III), četvrti (IV) i peti (V) razred po tri mjeseca, za šesti (VI), sedmi (VII), osmi (VIII) i deveti (IX) razred po četiri mjeseca.

(3) Program osnovnog obrazovanja odraslih mogu upisati polaznici sa najmanje 15 godina starosti koji prethodno nisu stekli osnovno obrazovanje.

Član 4.
(Program kvalifikacije za sticanje
srednje stručne/školske spremu u
obrazovanju odraslih)

(1) Program obrazovanja odraslih za sticanje srednje stručne/školske spremu provodi se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje i uz odgovarajuću primjenu odredaba propisa koji reguliraju tu djelatnost, ukoliko Zakonom o obrazovanju odraslih nije drugačije propisano.

(2) Upis polaznika u programe iz stava (1) ovog člana provodi se u skladu s uvjetima za upis koji su utvrđeni nastavnim planom i programom i Zakonom o obrazovanju odraslih.

(3) Dužina jedne školske godine za sticanje kvalifikacije III i IV stepena formalnog obrazovanja odraslih, ne može biti kraće od 50% vremenskog perioda potrebnog za sticanje navedenih kvalifikacija u redovnom formalnom obrazovanju.

(4) Programi formalnog obrazovanja odraslih za prvo sticanje srednje stručne spremu se izvode u javnim registrovanim ustanovama za obrazovanje odraslih.

Član 5.
(Program prekvalifikacija)

(1) Program prekvalifikacije provodi se na osnovu programa propisanih za redovno obrazovanje za polaznike sa stečenom stručnom spremom za jedno zanimanje, radi sticanja stručne spremu istog obrazovnog nivoa za novo zanimanje, za sticanje općeg srednjeg obrazovanja, za polaznike sa stečenom srednjom školom radi sticanja srednje stručne spremu, te za polaznike sa stečenom srednjom stručnom spremom radi sticanja stručne spremu višeg obrazovnog nivoa.

(2) Programom prekvalifikacije u istom stručnom području utvrđuju se razlike stručnih predmeta između programa već stečenog zanimanja i stručnog programa za novo zanimanje.

(3) Program prekvalifikacije iz jednog u drugo stručno područje, odnosno programom prekvalifikacije za polaznike sa stečenom srednjom školskom spremom radi sticanja srednje stručne spremu, za polaznike sa srednjom stručnom školom radi sticanja općeg srednjeg obrazovanja i za polaznike sa stečenom srednjom stručnom spremom radi sticanja stručne spremu višeg obrazovnog nivoa utvrđuju se sve programske razlike.

(4) Odluku o programu prekvalifikacije za svakog polaznika donosi stručno tijelo utvrđeno pravilima organizatora.

(5) Organizator će svojom odlukom ili drugim aktom priznati položene predmete na osnovu mišljenja stručnog tijela iz stava (4) ovog člana.

(6) Broj i datum odluke ili drugog akta iz stava (5) ovog člana, organizator obavezno navodi u matičnim evidencijama i upisuje nastavne predmete koji su priznati sa naznakom „priznat“.

(7) Organizator obrazovanja odraslih dužan je organizirati tri redovna ispitna roka u toku jedne školske godine i po potrebi četvrti vanredni ispitni rok na zahtjev polaznika ili ostalih zainteresiranih strana (privredni subjekti, Obrtnička i Privredna komora itd).

(8) Polaznik u jednom ispitnom roku može polagati ispite iz jednog razreda ili obrazovnog razdoblja.

(9) Organizator može na zahtjev polaznika omogućiti da u jednom ispitnom roku polaže ispite iz dva razreda ukoliko ukupna razlika ispita u dva razreda ne prelazi 10 nastavih predmeta.

(10) Maturu, odnosno završni ispit polaznici polažu u skladu s odredbama propisa koji reguliraju djelatnost redovnog obrazovanja.

(11) Programi prekvalifikacije i dokvalifikacije kao dio formalnog obrazovanja se, pored javnih ustanova mogu realizirati i u specijaliziranim ustanovama za obrazovanje odraslih i drugim registrovanim ustanovama za ovu djelatnost.

Član 6.

(Program osposobljavanja i usavršavanja)

Dužina trajanja neformalnog javno važećeg programa osposobljavanja i usavršavanja i potreban fond sati, utvrđuje se programima neformalnog javno važećeg programa obrazovanja odraslih ovisno o stepenu složenosti uz prethodnu saglasnost Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK, a u skladu sa stručnim mišljenjem Pedagoškog zavoda Unsko-sanskog kantona.

Član 7.

(Provjera znanja)

(1) Organizator obrazovanja odraslih organizuje i provodi provjeru znanja, polaganje ispita iz svake oblasti propisane programom obrazovanja odraslih.

(2) Provjera znanja vrši se polaganjem ispita koji se sastoji od pisane provjere znanja putem testova i/ili provjere praktičnog znanja, a organizuje se posebno za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj u tri redovna ispitna roka.

(3) Provjera znanja može biti organizovana i polaganjem ispita na zahtjev zainteresiranih strana i na vanrednom četvrtom ispitnom roku ukoliko organizator ocijeni da je zahtjev za vanredni ispitni rok opravdan.

(4) Organizator obrazovanja odraslih određuje raspored polaganja ispita za svaki nastavni predmet ili nastavni sadržaj i polaznika obavještava o vremenu i mjestu polaganja ispita najkasnije pet dana prije polaganja ispita.

Član 8.

(Odgadanje polaganja ispita)

(1) Polaznik može odgoditi polaganje ispita najkasnije dva dana prije termina određenog za polaganje ispita.

(2) Polaznik polaganje ispita može odgoditi najviše jedanput.

(3) Ukoliko nakon odgađanja polaganja ispita polaznik u naknadno određenom terminu ne pristupi polaganju ispita, smatra se da nije uspješno položio prijavljene ispite.

(4) Ukoliko iz opravdanih razloga, u slučaju više sile, elementarne nepogode, prirodne nesreće ili zdravstvenih razloga, polaznik ne pristupi polaganju ispita, izostanak mora opravdati podnošenjem odgovarajućih isprava kojima dokazuje nemogućnost pristupanja polaganju ispita.

(5) Organizator obrazovanja odraslih obavještava polaznika o vremenu i mjestu polaganja odgođenih ispita.

(6) Ukoliko polaznik ne pristupi polaganju ispita i izostanak ne opravda, smatra se da nije uspješno položio prijavljene ispite i nema pravo na povrat uplaćenih novčanih sredstava.

Član 9.

(Praktični dio polaganja ispita)

(1) Praktični dio polaganja ispita sastoji se od izrade i odbrane praktičnog rada.

(2) Polaznik praktični zadatak obavlja na mjestima koje je odredio organizator obrazovanja odraslih i pred tročlanom Komisijom koju imenuje organizator obrazovanja odraslih.

(3) Vrijeme izrade praktičnog rada određuje organizator obrazovanja odraslih, za svako zanimanje posebno u zavisnosti od složenosti izrade praktičnog rada.

(4) Prilikom odbrane praktičnog rada polaznik daje potrebna objašnjenja o načinu izrade, redoslijedu radnih postupaka, korištenju alata, pribora za rad, utrošenom materijalu i odgovara na pitanja članova Komisije koja se tiču izrade praktičnog rada.

Član 10.
(Prekid provođenja ispita)

Za polaznika koji se prilikom provjere znanja služi nedozvoljenim sredstvima prekida se provođenje ispita, a u zapisniku se konstatuje razlog prekidanja i smatra se da polaznik nije položio ispit.

Član 11.
(Nadzor nad provođenjem ispita)

Nadzor nad provođenjem ispita u okvirima svojih nadležnosti provodi JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona.

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona.“

Broj: 10-02-7147-1/22
8. jula 2022. godine
Bihać

MINISTAR
Almin Hopovac, prof.

1086.

Na osnovu člana 66. stav (2) i člana 68. stav (1) Zakona o organizaciji organa uprave Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05), a u vezi sa članom 41. Zakona o obrazovanju odraslih („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 15/21), uz prethodnu saglasnost Vlade Unsko-sanskog kantona date Odlukom broj: 03-017-4751/2022 od 29. 6. 2022. godine ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK
o uslovima i načinu obuke odraslih u
cilju odgovora na hitne potrebe tržišta
rada

Član 1.
(Predmet)

Ovim pravilnikom uređuje se procedura, uslovi i način organizovanja obuke u cilju

odgovora na hitne potrebe tržišta rada za zaposlenicima koji posjeduju specifična znanja i vještine za obavljanje poslova određenog radnog mjesta kod konkretnih poslodavaca.

Član 2.
(Hitna potreba tržišta rada)

Ukoliko na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton) poslodavac namjerava da zaposli veći broj zaposlenika na srodnim radnim mjestima za koja su neophodna specifična znanja i vještine, poslodavac može obezbijediti potreban broj zaposlenika kroz hitnu obuku koju organizuje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Ministarstvo) u saradnji sa organizatorom obrazovanja odraslih koji ispuni uvjete za izvođenje specifičnog programa kao odgovor na hitnu potrebu tržišta rada.

Član 3.
(Zahtjev za organizovanje obuke)

- (1) Poslodavac koji ima potrebu za novim zaposlenicima na konkretnom radnom mjestu, podnosi zahtjev Ministarstvu za organizovanje obuke za hitne potrebe.
- (2) Zahtjev za organizovanje obuke treba biti opravdan i detaljno obrazložen.
- (3) Zahtjev iz stava (1) ovog člana sadrži podatke o poslodavcu, podatke o djelatnosti koju poslodavac obavlja, podatke o otvaranju novih pogona, proširenju postojećih ili drugih opravdanih razloga, te broj upražnjenih radnih mjesta koje treba popuniti sa opisom poslova tih radnih mjesta.
- (4) Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- a) izvod iz sudskog registra, odnosno uvjerenje nadležne opštinske/gradske službe da je podnosilac zahtjeva registrovan za obavljanje djelatnosti,
- b) dokazi o početku rada privrednog subjekta na području kantona, otvaranju novih pogona ili proširenju postojećih,