



SLUŽBENI GLASNIK

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Godina X - Broj 18	25. decembra 2006. BIHAĆ	Izdanje na bosanskom jeziku
--------------------	-----------------------------	--------------------------------

556.

Na osnovi Zakona o srednjoj školi ("Sl. glasnik USK" broj 3/97), ministar Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU UČENIKA SREDNJIH STRUČNIH I TEHNIČKIH ŠKOLA KOJE RADE PO MODULARNIM NASTAVNIM PLANOVIMA I PROGRAMIMA

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se način i kriterijumi ocjenjivanja učenika u srednjim stručnim i tehničkim školama koje primjenjuju modularne nastavne planove i programe.

Član 2.

Ocjenjivanje znanja i vještina učenika vrši se na osnovu tehnika ocjenjivanja utvrđenih u nastavnim planovima i programima. Ocjenjivanje je kontinuiran pedagoški proces.

Nastavnici su obavezni da najmanje tri puta ocjene učenika u svakom modulu.

Ocjene su javne.

Član 3.

Na osnovu pojedinačnih ocjena utvrđuje se prosječna ocjena iz koje se izvodi ocjena modula, nastavnog predmeta i općeg uspjeha.

Član 4.

Ocjenjivanje znanja i vještina vrši se brojevano i opisno.

Brojčane ocjene su: odličan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ocjena nedovoljan (1) nije prolazna.

Opisne ocjene su: ističe se, dobar, zadovoljava i ne zadovoljava.

Član 5.

Ocjenu odličan (5) može dobiti učenik ako je savladao cjelovite sadržaje za koje se ocjenjuje i može stečeno znanje i vještine koristiti na nivou stvaralačkog odnosa prema naučenom.

Ocjenu vrlo dobar (4) može dobiti učenik ako je predviđeni program savladao do nivoa kritičkog odnosa i samostalne primjene stečenog znanja uz manju pomoć nastavnika.

Ocjenu dobar (3) može dobiti učenik koji je savladao predviđeni program do nivoa razumijevanja.

Ocjenu dovoljan (2) može dobiti učenik ako je predviđeni program savladao do nivoa prepoznavanja i reprodukcije, te se uz pomoć nastavnika snalazi u reprodukovanju stečenog znanja.

Ocjenu nedovoljan (1) učenik može dobiti ako nije udovoljio kriterijima i zahtjevima za ocjenu dovoljan (2).

Član 6.

Učeniku se ne može dati negativna ocjena iz nastavnog predmeta zbog nediscipline.

Član 7.

U toku nastavne godine redovnim učenicima utvrđuju se dva puta zaključne ocjene iz svih završenih modula i svih nastavnih predmeta i to:

- * na kraju prvog polugodišta
- * na kraju nastavne odnosno školske godine

Ocjena iz modula se utvrđuje na osnovu prosjeka svih ocjena dobijenih u okviru jednog modula.

Ocjena iz nastavnog predmeta se utvrđuje na osnovu prosjeka ocjena iz svih modula. Na polugodištu se ocjena iz nastavnog predmeta utvrđuje na osnovu prosjeka ocjena samo onih modula koji su završeni.

Ocjena općeg uspjeha utvrđuje se na osnovu prosjeka pozitivnih ocjena iz svih nastavnih predmeta i to za prosjek:

- 2,00 do 2,49 dovoljan (2)
- 2,50 do 3,49 dobar (3)
- 3,50 do 4,49 vrlo dobar (4)
- 4,50 do 5,00 odličan (5)

Ako učenik ima jednu ili više negativnih ocjena opći uspjeh je nedovoljan (1) bez obzira na prosječnu ocjenu.

Ako na kraju nastavne godine učenik ima jednu ili dvije negativne ocjene upućuje se na popravni ispit, a ako ima tri i više negativnih ocjena upućuje se na ponavljanje razreda.

Član 8.

Ako učenik nije ocijenjen iz jednog ili više nastavnih predmeta, ne utvrđuje mu se opći uspjeh i iskazuje se kao neocijenjen.

Ako je učenik na kraju nastavne godine iz neopravdanih razloga ostao neocijenjen, upućuje se da ponovi razred.

Član 9.

Učenik, koji s uspjehom završi sve razrede, može pristupiti polaganju završnog ispita ukoliko ima položene sve module.

Učenik koji ne ispunjava uslov iz prethodnog stava, ima pravo da kao vanredni kandidat polaže module koje nije položio u toku redovnog školovanja, a nakon položenih svih modula, može pristupiti polaganju završnog ispita.

Član 10.

Zaključne ocjene utvrđuje razredno vijeće na prijedlog predmetnog nastavnika.

Član 11.

Za učenike koji zaostaju u savladavanju nastavnog programa i imaju negativnu ocjenu iz nekog nastavnog predmeta, treba organizirati dopunsku nastavu.

Dopunska nastava ima interventan karakter.

Vrijeme i način organiziranja dopunske nastave reguliraju se pravilima škole, godišnjim programom rada škole i odlukom nastavničkog vijeća.

Član 12.

Tokom jednog nastavnog dana učenik može biti ocijenjen putem usmenog provjeravanja znanja najviše iz dva nastavna predmeta.

Tokom jedne nastavne sedmice učenik može raditi najviše dvije pismene školske zadaće predviđene nastavnim planom i programom ili dva cjelčasovna pismena rada.

Član 13.

Učenik i roditelj ili staratelj učenika imaju pravo prigovora na zaključnu ocjenu.

Prigovor se podnosi Nastavničkom vijeću škole u roku od dva dana od dana saopćavanja uspjeha učenika.

Nastavničko vijeće je dužno donijeti odluku u roku od tri dana od dana podnošenja prigovora.

Ako Nastavničko vijeće usvoji prigovor, obrazovat će komisiju koja će provjeriti znanje učenika u roku od dva dana.

Nastavnik, na čiju ocjenu je stavljen prigovor, ne može biti član ispitne komisije.

Ocjena komisije je konačna.

Član 14.

Vladanje učenika ocjenjuje se ocjenama: primjerno, vrlo dobro, zadovoljava i loše.

Član 15.

Ocjena iz vladanja utvrđuje se na osnovu: redovnosti pohađanja nastave i izvršavanja obaveza, ponašanja učenika u školi i vlastitoj okolini.

Član 16.

Prema učeniku koji permanentno neopravdano izostaje sa nastave ili pravi razne disciplinske prekršaje, može biti izrečena jedna od sljedećih disciplinskih mjera:

- ukor odjeljenskog starješine
- ukor razrednog vijeća
- ukor direktora škole
- ukor nastavničkog vijeća
- isključenje iz škole

Ukor nastavnčkog vijeća, premještanje iz odjeljenja u odjeljenje i isključenje iz škole izriče nastavničko vijeće, o čemu se donosi rješenje. Učenik, odnosno njegov roditelj ili staratelj protiv odgojno-disciplinske mjere ukora nastavnčkog vijeća, premještanja iz odjeljenja u odjeljenje i isključenja iz škole, mogu podnijeti žalbu školskom odboru škole.

Odluka školskog odbora je konačna.

Član 17.

Izrečena odgojno-disciplinska mjera povlači snižavanje ocjene iz vladanja učenika.

Odgojno-disciplinska mjera važi za školsku godinu za koju je izrečena, a u toku školske godine može se ublažavati ili ukinuti.

Član 18.

Bliže odredbe o provedbama discipline, postupku za utvrđivanje disciplinske odgovornosti učenika, dužini izrečene odgojno-disciplinske mjere, njenom ublažavanju i ukidanju i posljedičnom odnosu na ocjenu iz vladanja učenika i naknadu pričinjene materijalne štete utvrđuju se pravilima škole.

Broj 10-02-14166-1/06

22. decembra 2006. god.

B i h a ć

Ministar

Nuho Kurtović, prof.

557.

Na osnovi člana 31. Zakona o srednjoj školi ("Službeni glasnik USK" broj 3/97), ministar Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi:

PRAVILNIK O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA DOKUMENTACIJE I EVIDENCIJE U SREDNJOJ STRUČNOJ I TEHNIČKOJ ŠKOLI - EU VET PROGRAM BIH

1. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja dokumentacije i evidencije o odgojno-obrazovnom radu u srednjoj stručnoj i tehničkoj školi.

Član 2.

Srednja stručna i tehnička škola dužna je voditi slijedeću dokumentaciju :

1. matičnu knjigu;
2. registar za matičnu knjigu;
3. ljetopis škole ;

4. knjigu zapisnika sjednica nastavnčkog vijeća;
5. knjigu zapisnika o radu ispitnog odbora na maturalnom i završnom ispitu;
6. knjigu izdatih uvjerenja-certifikata o stečenom obrazovanju za I i II stepen stručne sprema i stručno osposobljavanje putem kurseva;
7. knjigu izdatih uvjerenja-certifikata o stručnom usavršavanju i dopunskom obrazovanju odraslih;
8. knjigu zapisnika organa upravljanja;

Član 3.

Pored dokumentacije iz prethodnog člana srednja stručna i tehnička škola dužna je voditi i slijedeću evidenciju:

1. odjeljensku knjigu za redovnu nastavu;
2. dnevnik rada za ostale vidove nastave;
3. dnevnik rada praktične nastave koja se vodi van škole;
4. dnevnik rada ferijalne prakse;
5. knjige za vođenje evidencije slobodnih aktivnosti;
6. godišnji plan i program rada redovne nastave po predmetima za svakog nastavnika;
7. sedmični raspored časova po odjeljenjima i nastavnicima;
8. propisane evidentne listove za nastavnike i učenike i druge tabelarne preglede;
9. evidenciju o realizaciji plana stažiranja pripravnika;
10. zahtjeve za upis učenika u srednju stručnu školu;
11. prijave za polaganje ispita u srednjoj stručnoj školi;
12. zapisnik o polaganju ispita u srednjoj stručnoj školi;

Član 4.

Na osnovi dokumentacije iz člana 2. i evidencije iz člana 3. ovog Pravilnika srednja stručna i tehnička škola izdaje:

1. učeničku knjižicu,
2. svjedočanstvo-svjedodžbu o završnom razredu,
3. diplomu o završenom srednjem obrazovanju,
4. diplomu o položenom majstorskom ispitu, specijalističkom ispitu, instruktorskom ispitu i ispitu za poslovođe,
5. uvjerenje, odnosno certifikate za dopunsko obrazovanje odraslih, stručno usavršavanje, obrazovanje za prvi i drugi stepen složenosti i stručno osposobljavanje putem kurseva,