

1178.

Na osnovu člana 175. Zakona o srednjem obrazovanju („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 17/12, 12/19 i 15/20) i Pedagoških standarda za srednje obrazovanje („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 14/4, 12/10, 8/11, 17/14, 14/16, 19/16, 21/17, 9/19, 4/21 i 20/21), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko - sanskog kantona na sjednici održanoj dana 12. 11. 2021. godine, d o n o s i:

# KRITERIJE ZA FINANSIRANJE SREDNJIH ŠKOLA NA PODRUČJU UNSKO-SANSKOG KANTONA

## I - UVODNE ODREDBE

## **Član 1.**

### **(Predmet Kriterija)**

Ovim Kriterijima utvrđuju se mjerila za finansiranje rada javnih ustanova koje obavljaju djelatnost srednjeg obrazovanja–srednjih škola koje se sufinansiraju iz Budžeta Unsko-sanskog kantona (u daljnjem tekstu: škola).

## **Član 2.**

### **(Osnov za finansiranje)**

Osnov za finansiranje šole čine:

- a) Pedagoški standardi za srednje obrazovanje („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 14/4, 12/10, 8/11, 17/14, 14/16, 19/16, 21/17, 9/19, 4/21 i 20/21),
- b) Ostali zakonski i podzakonski akti koji bliže uređuju finansiranje škola.

### **Član 3.** **(Utvrdjivanje cijene usluga)**

- (1) Cijena usluga, obuhvata sredstva za plaće, naknade koje nemaju karakter plaća i doprinose na teret poslodavca, kao i druge rashode (materijalne troškove), koji se osiguravaju iz Budžeta Unsko - sanskog kantona.
- (2) Cijena usluga utvrđuje se i obračunava na početku svake školske godine. Cijena za materijalne troškove utvrđuje se na početku školske godine za narednu budžetsku godinu.
- (3) Izmjena cijene usluga može se vršiti i tokom školske godine, kada nastupe promjene nekog od elemenata na osnovu kojih je utvrđena cijena usluga, u skladu sa Pedagoškim standardima za srednje obrazovanje (u daljnjem tekstu: Pedagoški standardi) i ovim Kriterijima.
- (4) Direktor škole obavezan je o svakoj promjeni koja utječe na cijenu usluga obavijestiti Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) u roku od 10 dana od dana nastupanja promjene.

**Član 4.**  
**(Sredstva za rad srednjih škola)**

Iznos sredstava za rad srednjih škola utvrđuje se na osnovu:

- broja odjeljenja,
- broja nastavnih sati u odjeljenju prema nastavnom planu i programu,
- broja nastavnika prema broju nastavnih sati koje izvode u skladu sa nastavnim planom i programom,
- broja ostalih uposlenika u skladu sa Pedagoškim standardima,
- radnog staža uposlenika,
- stepena potrebne stručne sprema nastavnika i ostalih uposlenika,
- propisa o porezima i doprinosima,

- h) materijalnih troškova,
- i) naknadama putnih troškova u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima,
- j) naknade za službena putovanja.

#### **Član 5. (Postupak obračuna)**

- (1) Škola najkasnije do kraja tekuće školske godine dostavlja Ministarstvu odgovarajuću dokumentaciju potrebnu za obračun sredstava za rad škole za narednu školsku godinu.
- (2) Direktor škole donosi odluku o priznavanju broja izvršilaca za školsku godinu, koja je osnov za izračunavanje cijene usluga u dijelu koji se odnosi na broj izvršilaca.

## **II - MJERILA ZA UTVRĐIVANJE BROJA IZVRŠILACA**

#### **Član 6. (Broj izvršilaca u nastavi)**

- (1) Broj izvršilaca u nastavi za ostvarivanje godišnjeg plana rada škole utvrđuje se na osnovu:
  - a) broja odjeljenja i grupa utvrđenih Pedagoškim standardima,
  - b) ukupnog fonda sati nastave utvrđenih nastavnim planom i programom i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada u okviru 40-satne radne sedmice nastavnika.

#### **Član 7. (Nastava na jezicima nacionalnih manjina)**

Nastava maternjeg jezika za djecu pripadnike nacionalnih manjina može se odvijati u redovnom odjeljenju, grupi ili pojedinačno.

#### **Član 8. (Broj učenika u grupi)**

- (1) Prilikom organiziranja nastave informatike odjeljenje se može podijeliti na grupe sa minimalno 10 učenika, te optimalno 14 ukoliko škola posjeduje kabinete za izvođenje nastave za navedeni predmet.
- (2) Prilikom organiziranja praktične nastave u srednjim strukovnim školama odjeljenje se može podijeliti na grupe kako slijedi:
  - a) grupe za I i II razred: minimalno 10 učenika, optimalno 12 i maksimalno 18 učenika;
  - b) grupe za III i IV razred: minimalno 8 učenika, optimalno 12 i maksimalno 16 učenika.
- (3) Ukoliko je NPiP-om u dijelu stručne i opće obrazovne nastave predviđeno podjela odjeljenja u grupe, nastava se izvodi u skladu sa zahtjevima NPiP-a i primjenjuju se odredbe propisane u članu 9. stav (3) ovih Kriterija.

#### **Član 9. (Norma sati nastavnika)**

- (1) Norma sati nastavnika služi kao okvir za određivanje broja izvršilaca u nastavi, a 40-satna radna sedmica, odnosno godišnja obaveza izvršioca izražena u satima je glavni kriterij za dodjelu i raspodjelu sredstava.
- (2) Norma sati nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice iznosi:
  - a) za nastavnike bosanskoga, hrvatskoga srpskoga jezika i književnosti – 18 sati,
  - b) za nastavnike stranoga jezika, matematike, fizike i hemije – 19 sati,
  - c) za nastavnike biologije, informatike, stručno - teorijske

nastave i metodičke prakse - 20 sati,

d) za ostale nastavnike – 21 sati.

(3) Ako se odjeljenje dijeli u dvije grupe nastavna norma se povećava za 2 sata.

(4) Ukoliko učenici obavljaju praktičnu nastavu izvan škole, školi se priznaje 0,20 izvršioca voditelja praktične nastave po odjeljenju.

### **Član 10.**

#### **(Broj izvršilaca u školi na poslovima rukovođenja)**

- (1) Škola ima direktora bez obzira na broj odjeljenja.
- (2) Direktor škole ima pravo na dodatak na plaću koji se utvrđuje odlukom Vlade Unsko-sanskog kantona.

### **Član 11.**

#### **(Broj izvršilaca na poslovima stručnih saradnika)**

- (1) Za broj odjeljenja do optimuma utvrđenog Pedagoškim standardima škola ima stručne saradnike:
  - a) pedagoga ili pedagoga/psihologa – 1 izvršilac,
  - b) bibliotekara – 1 izvršilac.
- (2) Škola s brojem odjeljenja iznad optimuma utvrđenog Pedagoškim standardima ima pravo na uvećanje od 0,03 izvršioca iz stava (1) ovog člana za svako odjeljenje iznad optimuma
- (3) Škola s brojem odjeljenja ispod optimuma utvrđenog Pedagoškim standardima umanjuje se 0,03 izvršioca iz stava (1) točka b) ovog člana za svako odjeljenje ispod optimuma.
- (4) Škola može omogućiti postojećem stručnom saradniku obavljanje poslova na osnovu uvećanog broja izvršilaca iz stava (2) ovog člana, pod uvjetom da poslove

preko norme izvršava izvan 40-satnog radnog vremena, u skladu s rješenjem direktora.

- (5) Škola s knjižnim fondom ispod 5.000 knjižnih jedinica u funkciji realizacije nastavnog procesa koji se realizuje u ustanovi ima 0,50 izvršioca iz stava (1) tačka b) ovog člana.
- (6) Škola koja ima broj odjeljenja preko optimalnog broja priznaje se 0,03 izvršioca psihologa.

### **Član 12.**

#### **(Asistent u nastavi)**

- (1) Škola koja ima učenike kojima je potrebna dodatna podrška ima pravo na pomoćnika u nastavi/asistenta, u skladu s odredbama Pravilnika o odgoju i obrazovanju, praćenju i ocjenjivanju djece s teškoćama u razvoju ("Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona" broj: 15/15 i 19/17).
- (2) Ukoliko je u odjeljenju angažiran pomoćnik u nastavi/asistent, škola nema pravo na umanjenje broja učenika u odjeljenju.

### **Član 13.**

#### **(Broj izvršilaca na administrativno-finansijskim poslovima)**

- (1) Za broj odjeljenja do optimuma utvrđenog Pedagoškim standardima škola ima administrativno - finansijske izvršiocyte:
  - a) sekretar - blagajnik – 1 izvršilac,
  - b) knjigovođa – 0, 20 izvršioca
- (2) Školama sa većim brojem učenika i nastavnog osoblja priznaje se 0,03 izvršioca po odjeljenju iznad optimalnog broja odjeljenja škole.
- (3) Školama u kojima se izvodi obrazovanje odraslih priznaje se povećan broj izvršilaca za sekretara - blagajnika za 0,10 izvršioca za svaku odgojno-obrazovnu

grupu koja je formirana u skladu sa važećim propisom koji regulira ovu oblast.

- (4) Školama u kojima se izvodi obrazovanje odraslih priznaje se povećan broj izvršilaca za knjigovođu za 0,10 izvršioca za svaku odgojno-obrazovnu grupu koja je formirana u skladu sa važećim propisom koji regulira ovu oblast.
- (5) Školama u kojima se izvodi obrazovanje odraslih priznaje voditelj programa obrazovanja odraslih ukoliko u toku jedne školske godine ima formirane najmanje dvije obrazovne grupe u skladu sa važećim propisom koji regulira ovu oblast.

#### **Član 14.**

##### **(Broj izvršilac tehničkog osoblja)**

- (1) Broj izvršilaca tehničkog osoblja utvrđuje se kako slijedi:

Domar / ložać – 1 izvršilac

- (2) Škola s brojem odjeljenja iznad optimuma utvrđenog Pedagoškim standardima ima pravo na uvećanje od 0,03 izvršioca iz stava (1) ovog člana za svako odjeljenje iznad optimuma ukoliko škola koristi više objekata.

#### **Član 15.**

##### **(Broj izvršilaca za održavanje higijene)**

- (1) Broj izvršilaca za održavanje higijene u školi utvrđuje se na osnovu čišćenja korisne površine zatvorenog prostora i to 1 izvršilac za 500 m<sup>2</sup>.
- (2) Ukoliko se za održavanje nastave i ostale školske aktivnosti koristi dio školskog prostora, broj izvršilaca za održavanje higijene utvrđuje se na osnovu utvrđene površine prostora koji se koristi.

#### **Član 16.**

##### **(Broj izvršilaca ostalog osoblja)**

- (1) Školi koja u svom sastavu ima poljoprivredno zemljište i domaće životinje priznaje se:

- a) Traktorista u srednjoj poljoprivrednoj školi koja posjeduje traktor sa priključcima za obradu poljoprivrednog zemljišta - 1 izvršilac
- b) Mehaničar u srednjoj poljoprivrednoj školi koja posjeduje mašine i uređaje za rad na poljoprivrednim dobrima škole - 1 izvršilac
- c) Štalski radnik u srednjoj poljoprivrednoj školi koja u svom posjedu ima domaće životinje (goveda, ovce, koze i slično) – 1 izvršilac
- d) Upravnik farme u srednjoj poljoprivrednoj školi koja posjeduje poljoprivrednu farmu sa obradivim zemljištem i štalske kapacitete za smještaj domaćih životinja – 1 izvršilac

- (2) Ukoliko škola u svom sastavu ima đački dom, broj izvršilaca za nesmetano funkcionisanje istog bit će utvrđen na osnovu dostavljenog zahtjeva ustanove o čemu će ministar donijeti posebnu odluku.

#### **Član 17.**

##### **(Naknade koje nemaju karakter plaće)**

Uposlenici imaju pravo na naknade koje nemaju karakter plaće u skladu sa važećim zakonskim propisima kako slijedi:

- (1) Nagrade;
- (2) Nagrade nastavnicima za uspjeh učenika na takmičenjima;
- (3) Regres;
- (4) Otpremnine;

- (5) Naknada za prevoz s posla i na posao;
- (6) Naknade za službena putovanja;
- (7) Naknada za ishranu;
- (8) Drugi vidovi naknade (pomoć u slučaju smrti radnika ili njegovog užeg člana porodice, naknada za pokrivanje troškova operacije i nabavke medicinskih pomagala te lijekova, jednokratna novčana pomoć za liječenje u slučaju hroničnih i teških bolesti odnosno neizlječivih bolesti ili bolesti koje traju više od jednog mjeseca).

### **III - MJERILA U POGLEDU MATERIJALNIH TROŠKOVA U ŠKOLI**

#### **Član 18. (Sredstva za materijalne troškove)**

Iz Budžeta Unsko-sanskog kantona finansiraju se sljedeći materijalni troškovi škole u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima:

- naknada za putne troškove;
- izdaci za energiju;
- izdaci za komunalne usluge;
- nabavka materijala i sitnog inventara;
- izdaci za usluge prijevoza i goriva
- unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine;
- izdaci za tekuće održavanje;
- izdaci osiguranja, bankarskih usluga i usluga platnog prometa;
- ugovorene i druge posebne usluge.

#### **Član 19. (Troškovi za kancelarijski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju)**

Troškovi za kancelarijski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju finansiraju se u skladu s

realnim potrebama škole i odobrenim budžetom.

#### **Član 20. (Troškovi grijanja)**

Troškovi grijanja utvrđuju se na osnovu vrste goriva, površine škole koja se grije, trajanja sezone grijanja i cijene goriva.

#### **Član 21. (Troškovi za potrošnju električne energije)**

Troškovi električne energije utvrđuju se na osnovu ispostavljenih računa.

#### **Član 22. (Troškovi za potrošnju vode)**

Troškovi za potrošnju vode plaćaju se u na osnovu ispostavljenih računa.

#### **Član 23. (Troškovi za telefonske i poštanske usluge)**

- (1) Troškovi fiksne telefonije priznaju se kako slijedi:
  - za škole preko 500 učenika – maksimalno 100 KM mjesečno,
  - za škole ispod 500 učenika – maksimalno 50 KM mjesečno,
- (2) Troškovi korištenja interneta – u skladu s ispostavljenim računima.
- (3) Troškovi za poštanske usluge – u skladu s ispostavljenim računima.

#### **Član 24. (Troškovi za odvoz smeća)**

Troškovi za odvoz smeća plaćaju se na osnovu ispostavljenih računa.

#### **Član 25. (Troškovi za komunalne naknade)**

Troškovi za komunalne naknade plaćaju se na osnovu ispostavljenih računa.

**Član 26.**  
**(Troškovi za materijal za čišćenje)**

Troškovi za materijal za čišćenje finansiraju se u skladu s kvadraturom škole, realnim potrebama škole i odobrenim budžetom.

**Član 27.**  
**(Troškovi za dnevnice i troškovi službenog putovanja)**

Troškovi za dnevnice i troškovi službenog putovanja plaćaju se u skladu s Uredbom o naknadama troškova za službena putovanja.

## IV - MJERILA U POGLEDU INVESTICIONOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

**Član 28.**  
**(Troškovi za investiciono i tekuće održavanje)**

- (1) Troškovi investicionog održavanja finansiraju se u skladu sa trogodišnjim planom i planom kapitalnih investicija.
- (2) Troškovi tekućeg održavanja finansiraju se u skladu sa odobrenim budžetom.
- (3) Ostali troškovi koji nisu spomenuti u kriterijima, a koji se pojave će se finansirati u skladu sa odobrenim budžetom.

## V - NADZOR

## **Član 29.**

### **(Inspekcijski nadzor)**

Inspekcijski nadzor nad provođenjem ovih Kriterija i s tim u vezi poduzimanje odgovarajućih mjera vrše inspektori za obrazovanje.

**Član 30.**  
**(Budžetski nadzor)**

- (1) Budžetski nadzor nad provođenjem ovih Kriterija provodi budžetski inspektor.
- (2) Budžetski nadzor podrazumijeva inspekcijski nadzor nad zakonitosti rada, pravovremenosti i namjenskog korištenja budžetskih sredstava u skladu sa odobrenim budžetima srednjih škola.
- (3) Budžetski nadzor iz stava (2) ovog člana obuhvata nadzor računovodstvenih, finansijskih i ostalih poslovnih dokumenata subjekta nadzora (srednjih škola).

## VI - ZAVRŠNE ODREDBE

**Član 31.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovi Kriteriji stupaju na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko - sanskog kantona”.

Broj: 03-017-3711/2021  
12. novembar 2021. godine  
B i h a ć

PREMIJER KANTONA  
mr.sci. Mustafa Ružnić

1179.

Na osnovu člana 16. Zakona o Vladi Unsko - sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 5/08) i člana 6. Zakona o predškolsstvu („Službeni glasnik Unsko - sanskog kantona“, broj: 3/97), na prijedlog Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta, Vlada Unsko - sanskog kantona na sjednici održanoj dana 12. 11. 2021. godine, d o n o s i:

**PEDAGOŠKE STANDARDE I  
NORMATIVE**  
**o dopuni Pedagoških standarda i  
normativa za predškolski odgoj i  
obrazovanje**