

kantona na 51. sjednici, održanoj dana
26.6.2025. godine, d o n o s i

ODLUKU

I

Daje se saglasnost na Odluku Upravnog odbora JU „Arhiv“ Unsko-sanskog kantona broj: 01/1-44-417/25 od 19.6.2025. godine, da se za direktora JU „Arhiv“ Unsko-sanskog kantona imenuje kandidat Saračević Rejhana na period od 4 (četiri) godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 03-02-51-671/2025
26. juna 2025. godine
Bihać

Nijaz Hušić, MA

909.

Na osnovu odredbe člana 56. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), a u vezi s odredbom člana 13. stav 1. tačka 13) i stav 4., člana 205. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Službene novine Federacije BiH“, broj 46/10 i 75/13) i člana 2. i 3. Pravilnika o načinu pregleda umrlih te utvrđivanja vremena i uzroka smrti („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 79/13 i 9/14), ministrica Ministarstva zdravstva, rada i socijalne politike Unsko-sanskog kantona d o n o s i

ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Odluke o
utvrđivanju organizacije i rada
mrtvozorničke službe na području
Unsko-sanskog kantona**

I

U Odluci o utvrđivanju organizacije i rada mrtvozorničke službe na području Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 10/23, 29/23, 2/24, 22/24, 24/24, 29/24, 32/24, 4/25 i 6/25), u odredbi člana 3. stav (1):

tačka 1. Grad Bihać umjesto alineje „c) Altić dr. Aladin“, treba da stoji „c) Dedić dr. Esad“ i umjesto alineje „d) Murić dr. Ervina“, treba da stoji „d) Burzić dr. Adnan“,

tačka 4. Općina Bužim iza alineje c) dodaje se alineja „d) Javrić dr. Ibro“ i alineja „e) Malikić dr. Armin“,

tačka 5. Grad Cazin umjesto alineje „b) Samardžić dr. Dino“, treba da stoji „b) Jušić dr. Ajla“, umjesto alineje „c) Toromanović dr. Džana“, treba da stoji „c) Mahmutbegović dr. Ajdin“ i iza alineje „d) dodaje se alineja „e) Hajduković dr. Armin“,

tačka 6. Općina Ključ alineja „a) Medić dr. Nermina“ se briše te alineje b), c) i d) postaju a), b) i c).

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 09-33-7776-2/25
25. juna 2025. godine
Bihać

Po ovlaštenju ministrice

Sakib Alibegović, dipl. pravnik

910.

Na osnovu člana 119. i 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju Unsko-sanskog kantona („Službeni glasnik Unsko-sanskog kantona“, broj: 19/23 i 20/23), ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi

PRAVILNIK

**o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju
stručnih zvanja odgajatelja,
profesora/nastavnika, stručnih
saradnika i saradnika u predškolskim
ustanovama i osnovnim školama na
području Unsko-sanskog kantona**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Opće odredbe)

Ovim Pravilnikom utvrđuju se nivoi i odgovarajuća zvanja odgajatelja, profesora/nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama (u daljnjem tekstu odgojno-obrazovnih radnika), uvjeti i način njihovog napredovanja u zvanja.

Član 2.

(Svrha donošenja)

- (1) Svrha donošenja ovog Pravilnika je utvrditi elemente, kriterije i postupak ocjenjivanja i vrednovanja rada odgajatelja, profesora /

nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama koji svojom stručnošću, odnosno ljudskim, pedagoškim i metodičkim odlikama postižu iznimne rezultate u odgojno-obrazovnom radu, vannastavnim aktivnostima, stručnom usavršavanju i stručnom radu te doprinose unapređenju procesa obrazovanja i razvoju cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

- (2) Obaveza je i uloga odgojno-obrazovnih radnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama da podrže razvoj punih potencijala svakog djeteta i učenika, polazeći od njegovog razvojnog nivoa, sposobnosti i potreba i uzimajući u obzir ciljeve i ishode učenja i poučavanja.

Član 3. (Pojmovi)

Pojmovi u sadržaju ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- (1) Stručno-pedagoški rad je rad koji odgojno-obrazovni radnici realiziraju u radu s učenicima ili kolegama, u organizaciji ili provođenju takmičenja, mentorstvu učenicima, studentima i pripravnicima, održavanjem predavanja, radionica i online edukacija, radom u stručnim vijećima i strukovnim aktivima, pisanjem stručnih članaka, izradom nastavnih materijala i obrazovnih sadržaja, radom na projektima te radom na unapređenju rada škole i sistema obrazovanja.
- (2) Profesionalni razvoj je kontinuirana aktivnost koja uključuje različite procese kao što su edukacija (online ili uživo), praksa, primanje i davanje povratnih informacija, pri čemu odgojno-obrazovni radnici preuzimaju odgovornosti za vlastito učenje i cjeloživotni razvoj kompetencija. Standard zanimanja za odgajatelje u predškolskom odgoju i obrazovanju i Standard zanimanja nastavnika u osnovnim školama donosi ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona.

Član 4. (Rodno značenje)

Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. NAPREDOVANJE PROFESORA / NASTAVNIKA, STRUČNIH SARADNIKA I SARADNIKA

Član 5. (Zvanja)

Odgojno-obrazovni radnici koji imaju odgovarajući nivo i vrstu obrazovanja te potrebne pedagoške kompetencije propisane zakonom i drugim propisima, pod uvjetima propisanim ovim Pravilnikom mogu napredovati u zvanja kako slijedi:

- (1) odgajatelj:
- a) odgajatelj mentor,
 - b) odgajatelj – savjetnik,
 - c) odgajatelj – viši savjetnik;
- (2) profesor/nastavnik u osnovnim školama:
- a) mentor,
 - b) savjetnik,
 - c) viši savjetnik;
- (3) Stručni saradnik u predškolskim ustanovama i osnovnim školama:
- a) samostalni stručni saradnik,
 - b) viši stručni saradnik,
 - c) stručni saradnik savjetnik.

Član 6. (Uvjeti za napredovanje)

- (1) Odgajatelj mentor / Mentor / Samostalni stručni saradnik (osnovne škole / predškolske ustanove):

U zvanje Odgajatelj mentor / Mentor / Samostalni stručni saradnik može napredovati odgojno-obrazovni radnik koji uz odgovarajući nivo i vrstu obrazovanja, ispunjava sljedeće uvjete:

- a) Opći uvjeti:
- položen stručni ispit;
 - najmanje pet godina rada u obavljanju poslova odgajatelja, nastavnika / profesora te poslova stručnog saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama;
 - kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 80 sati u posljednjih pet godina;
 - izvršene sve obaveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom, osim u slučaju prvog napredovanja.

Uz opće uvjete, odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje Odgajatelj mentor/Mentor/Samostalni stručni saradnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

b) Uvjeti izvrsnosti:

- usvojenost ishoda učenja definiranih Standardom zanimanja za odgajatelje u predškolskom odgoju i obrazovanju, Standardom zanimanja nastavnika u osnovnim školama i Standardom zanimanja stručnih saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama;
- najmanje 20 bodova prikupljenih iz minimalno tri kategorije među kojima je obavezna kategorija „Unapređenje rada škole”.

(2) Odgajatelj-savjetnik/Savjetnik/Viši stručni saradnik (osnovne škole/predškolske ustanove):

U zvanje odgajatelja-savjetnika / Savjetnika / Višeg stručnog saradnika može napredovati odgojno-obrazovni radnik koji uz odgovarajuću nivo i vrstu obrazovanja, ispunjava sljedeće uvjete:

a) Opći uvjeti:

- položen stručni ispit;
- najmanje deset godina rada u obavljanju poslova odgajatelja, profesora / nastavnika te stručnog saradnika;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 130 sati u posljednjih pet godina;
- najmanje pet godina provedenih u zvanju odgajatelja mentora / mentora / samostalnog stručnog saradnika;
- izvršene sve obaveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom.

Uz opće uvjete, odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje Odgajatelj-savjetnik/Savjetnik/Viši stručni saradnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

b) Uvjet izvrsnosti:

- usvojenost ishoda učenja definiranih Standardom zanimanja za odgajatelje u predškolskom odgoju i obrazovanju, Standardom zanimanja nastavnika u osnovnim školama i Standardom zanimanja

stručnih saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama.

- najmanje 40 bodova prikupljenih iz minimalno četiri kategorije među kojima je obavezna kategorija „Unapređenje rada škole”.

(3) Odgajatelj-viši savjetnik / Viši savjetnik / stručni saradnik savjetnik (osnovne škole/predškolske ustanove):

U zvanje Odgajatelj-viši savjetnik / Viši savjetnik / Stručni saradnik savjetnik može napredovati odgojno-obrazovni radnik koji uz odgovarajući nivo i vrstu obrazovanja, ispunjava sljedeće opće uvjete:

a) Opći uvjeti:

- položen stručni ispit;
- najmanje petnaest godina rada u obavljanju poslova odgajatelja, profesora / nastavnika i stručnog saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama;
- kontinuirani profesionalni razvoj u trajanju od najmanje 180 sati/bodova u posljednjih pet godina;
- najmanje pet godina provedenih u zvanju odgajatelja-savjetnika/savjetnika/višeg stručnog saradnika;
- izvršene sve obaveze vezane uz zvanje propisane ovim Pravilnikom.

Uz opće uvjete, odgojno-obrazovni radnik koji napreduje u zvanje Odgajatelj-viši savjetnik/Viši savjetnik/Stručni saradnik savjetnik mora ispunjavati i sljedeće uvjete:

b) Uvjeti izvrsnosti:

- usvojenost ishoda učenja definiranih Standardom zanimanja za odgajatelje u predškolskom odgoju i obrazovanju, Standardom zanimanja nastavnika u osnovnim školama i Standardom zanimanja stručnih saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama;
- najmanje 60 bodova prikupljenih iz minimalno pet kategorija među kojima je obavezna kategorija „Unapređenje sistema obrazovanja”.

Član 7.
**(Kriteriji vrednovanja stručno-
pedagoškog rada)**

Vrednovanje dijela stručno-
pedagoškog rada odgojno-obrazovnog

radnika za ispunjavanje uvjeta izvrsnosti
boduje se prema kriterijima podijeljenim u
kategorije. Vrednuju se sve aktivnosti
neovisno o tome u kojem području,
odnosno predmetu su ista ostvarena. Svaka
aktivnost može se vrednovati samo jednom.

KATEGORIJE AKTIVNOSTI	Sati/bodovi
<i>Organizacija i/ili provedba takmičenja te mentorstvo učenicima, studentima i pripravnici (bodovi)</i>	
Mentorstvo učenicima u vanškolskim projektima (po projektu)	5
Učestvovanje u radu komisije za organizaciju i/ili provođenje takmičenja, smotre i sl. za učenike, na školskoj nivou (po događaju)	2
Učestvovanje u radu komisije za organizaciju i/ili provođenje takmičenja, smotre i sl. za učenike, na kantonalnom ili državnom nivou (po događanju)	3
Učestvovanje u radu komisije za organizaciju i/ili provođenje takmičenja, smotre i sl. za učenike na međunarodnoj razini (po događanju)	4
Učestvovanje u radnim grupama za izradu zadataka za takmičenja, smotre (po ispitu)	2
Mentorstvo studentima učiteljskih i nastavničkih studija (po godini)	2
Mentorstvo pripravniku do stručnog ispita (po pripravniku)	3
<i>Predavanja, radionice i edukacije (sati)</i>	
Predavanje, radionica ili ogledni sat na školskom nivou (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online) – maksimalno 2 puta godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 puta godišnje za stručne saradnike	2
Predavanje, radionica ili ogledni sat na općinskom/gradskom nivou (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) - maksimalno 2 puta godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 puta godišnje za stručne saradnike	3
Predavanje, radionica ili ogledni sat na kantonalnom nivou (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) - maksimalno 2 puta godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 puta godišnje za stručne saradnike	4
Predavanje, radionica ili ogledni sat na federalnom ili državnom nivou (po broju održanih, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) - maksimalno 2 puta godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 puta godišnje za stručne saradnike	5
Predavanje ili radionica na međunarodnom nivou (po broju održanih, uživo i online; uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) - maksimalno 2 puta godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 puta godišnje za stručne saradnike	5
Dijeljenje primjera dobre obrazovne prakse primjene inovativnih metoda poučavanja (na obrazovnim portalima, digitalnoj platformi e-škola/e-vrtića, knjigama, zbornicima i brošurama), kao i nastavnih priprema u skladu s kurikulumom te prezentacija, ako nije vrednovano u kategoriji stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji (po primjeru maksimalno 2 primjera godišnje za odgajatelje/nastavnike te maksimalno 4 primjera godišnje za stručne saradnike)	3

Individualno stručno usavršavanje praćenjem savremene stručne literature i časopisa, što se utvrđuje dokazom nastavnika, stručnog suradnika i odgajatelja i popisom bibliografskih jedinica te izlaganjem u okviru stručnih tijela škole, a o čemu evidenciju vodi pedagog ili direktor škole i koja je sastavni dio personalnog dosjea uposlenika - maksimalno 2 godišnje	2
Učešće u stručnom usavršavanju koje organizira škola i stručni aktiv	1
Učešće u stručnom usavršavanju kojeg organizuje Pedagoški zavod ili MONKS USK (po stručnom usavršavanju)	3
Učešće na međunarodnim radionicama izvan Bosne i Hercegovine (strukturirani kursevi u struci, observacija rada u inozemnim ustanovama (razmjene), podučavanje u inozemnim ustanovama, zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja/razmjene (po broju radionica ili aktivnosti mobilnosti) 1 bod - za strukturirane kurseve s potvrdom o učešću 2 boda - za observaciju rada u inozemnim ustanovama s potvrdom o učešću 3 boda za - podučavanje/razmjene u inozemnim ustanovama i zajedničke aktivnosti učenja i podučavanja uz potvrdu o uspješnosti	1-3
Učešće u edukaciji u struci na državnom nivou (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online) od 5 do 10 sati = 1 bod od 11 do 20 sati = 2 boda od 21 do 30 sati = 3 boda više od 40 sati = 4 bodova	1-4
Vođenje ili mentoriranje edukacije na državnom nivou (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane sudionika) od 5 do 10 sati = 3 boda od 11 do 20 sati = 4 boda od 21 do 30 sati = 5 boda više od 40 sati = 6 bodova	3-6
Učešće u edukaciji na međunarodnom nivou (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online) od 5 do 10 sati = 2 boda od 11 do 20 sati = 3 boda od 21 do 30 sati = 4 boda više od 40 sati = 5 bodova	2-5
Vođenje ili mentoriranje edukacije na međunarodnom nivou (po broju edukacija, međusobno različitih, uživo ili online, uz pozitivnu evaluaciju od strane učesnika) od 5 do 10 sati = 4 boda od 11 do 20 sati = 5 boda od 21 do 30 sati = 6 boda više od 40 sati = 7 bodova	4-7
Učešće u radu stručnih timova na izradi individualiziranih i prilagođenih programa	1 <i>(po učeniku)</i>

<i>Rad u stručnim vijećima/aktiva, stručnim zajednicama, udruženjima i slično (bodovi)</i>	
Vođenje stručnog vijeća/aktiva/zajednice na školskom nivou (po šk. godini) uz minimalno 4 održana sastanka stručnog vijeća/aktiva godišnje te minimalno jedno održano predavanje ili radionica godišnje	2
Vođenje stručnog vijeća/aktiva/zajednice na općinskom/gradskom nivou (po šk. godini) uz minimalno 4 održanih sastanaka stručnog vijeća/aktiva te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje	4
Vođenje stručnog vijeća/aktiva/zajednice na kantonalnom nivou (po šk. godini) uz minimalno 4 održanih sastanaka stručnog vijeća/aktiva te minimalno jedno održano predavanje ili radionicu godišnje	5
Doprinos struci kroz rad u stručnim udruženjima koje potiču, razvijaju i unapređuju struku (po godini)	1
Vođenje stručnog udruženja povezanog s obrazovanjem na lokalnom nivou (po godini)	2
Vođenje stručnog udruženja povezanog s obrazovanjem na kantonalnom, federalnom ili državnom nivou (po godini)	1
Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na školskom ili općinskom/gradskom nivou (po godini)	1
Vođenje stručnog društva, kluba ili sekcije na kantonalnoj, federalnoj ili državnoj razini (po godini)	2
Neposredan odgojno-obrazovni rad s učenicima s teškoćama ili s darovitima učenicima izvan školske ustanove, odnosno u organizaciji ustanova ili udruženja civilnog društva koje provode aktivnosti u području odgoja i obrazovanja djece i mladih (maksimalno 3 boda po godini)	3
<i>Stručni članci, nastavni materijali i obrazovni sadržaji (bodovi)</i>	
Objavljivanje stručnog ili naučnog članka u štampanoj ili online publikaciji u Bosni i Hercegovini (do tri koautora; po broju objavljenih radova)	2
Objavljivanje stručnog ili naučnog članka u štampanoj ili online publikaciji izvan Bosne i Hercegovine (do tri koautora; po broju objavljenih radova)	3
Pisanje recenzije kurikuluma/nastavnih planova i programa, udžbenika, stručnih knjiga, priručnika ili članaka (po broju)	2
Učestvovanje u radu stručnih komisija koje imenuje ministar nadležan za obrazovanje, (po komisiji)	2
Prijevod udžbenika, stručne literature, informatičkog obrazovnog programa i sl.	3
Autorstvo i koautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih informatičkih programa, priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja za minimalno 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (do tri koautora – 2 boda po autoru; po broju objavljenih publikacija)	2-6
Autorstvo i koautorstvo stručnih knjiga, obrazovnih informatičkih programa, priručnika, digitalnih obrazovnih sadržaja za barem 10 nastavnih sati, online edukacija u minimalnom trajanju od 20 sati (više od tri koautora; po broju objavljenih publikacija - 2 boda po autoru)	2
Autorstvo i koautorstvo recenziranih i/ili odobrenih digitalnih obrazovnih sadržaja u skladu sa propisima koji regulišu udžbeničku politiku (po broju)	6

Autorstvo i koautorstvo online edukacija u minimalnom trajanju 10 sati (po broju)	5
Lektorisanje udžbenika, stručnih knjiga, obrazovnih informatičkih programa, stručnih priručnika i digitalnih obrazovnih sadržaja, stručnih članaka (po broju objavljenih sadržaja, a maksimalno 5 na godišnjem nivou)	1
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za učenike s poteškoćama (po broju objavljenih radova)	3
Objavljivanje oglednih primjera prilagodbi metoda, sadržaja, aktivnosti i sl. za darovite učenike (po broju objavljenih radova)	3
Izrada i objavljivanje obrazovnih sadržaja na obrazovnim portalima, priručnicima ili obrazovnim platformama ili e-platformama (po broju objavljenih sadržaja): obrazovni sadržaj za do 10 nastavnih sati = 2 boda obrazovni sadržaj za od 10 do 20 nastavnih sati = 4 boda obrazovni sadržaj za veći dio nekog nastavnog predmeta, odnosno cijelu školsku godinu = 6 bodova	2-6
Projekti	
Priprema i pisanje projekta na kantonalnom nivou (po projektu) plus 1 bod ukoliko je projekt prihvaćen	1
Priprema i pisanje projekta na federalnom nivou (po projektu) plus 2 boda ukoliko je projekt prihvaćen	2
Priprema i pisanje projekta na državnom nivou (po projektu) plus 3 boda ukoliko je projekt prihvaćen	3
Priprema i pisanje projekta na međunarodnom nivou (po projektu) plus 4 boda ukoliko je projekt prihvaćen	4
Vođenje ili koordiniranje projekta na školskom nivou (po projektu)	1
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na školskom nivou (po projektu)	2
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na kantonalnom nivou (po projektu)	3
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na federalnom nivou (po projektu)	4
Vođenje ili koordiniranje projekta u trajanju od najmanje godinu dana na državnom nivou (po projektu)	5
Vođenje ili koordiniranje jednogodišnjeg projekta na međunarodnom nivou (po projektu)	6
Vođenje ili koordiniranje višegodišnjeg projekta na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom nivou (po projektu)	7
Učešće i doprinos realizaciji rezultata projekta na školskom nivou (po projektu)	1
Učešće i doprinos realizaciji rezultata projekta na državnom nivou (po projektu)	2
Učešće i doprinos realizaciji rezultata projekta na kantonalnom, federalnom, državnom i međunarodnom nivou (po projektu)	3

Unapređenje rada škole (bodovi)	
Učešće u samovrednovanju ili vanjskom vrednovanju škole (po godini)	1
Rad u školskom timu za kvalitetu/rad u komisiji za kvalitetu (po godini)	1
Vođenje školskog tima za kvalitetu/rad Koordinatora samovrednovanja (po godini)	2
Uređivanje školske web stranice, školskog lista ili školske stranice na društvenim mrežama (po godini i po publikaciji)	1
Pripremanje i organizacija javnog događanja u školi (po događanju)	1
Pripremanje i organizacija javnog događanja vezanog uz obrazovanje na općinskom, kantonalnom ili državnom nivou (po događanju)	2
Vođenje ili koordiniranje javnog događaja vezanog uz obrazovanje na federalnom/državnom nivou (po događaju)	3
Administriranje školskih platformi za e-učenje (po e-platформи i po godini)	1
Rad na unapređenju sistema obrazovanja (bodovi)	
Provođenje stručno-pedagoškog nadzora na času odgajatelja/nastavnika/stručnog saradnika najmanje 2 puta u 5 godina o čemu se evidencija vodi u JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona	10
Rad u komisijama, radnim skupinama ili mentorskim timovima za koja su imenovani od strane Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK (po godini)	1
Rad na poslovima koordinatora za implementaciju Međunarodne klasifikacije zdravlja i invaliditeta (MKF)	5
Učešće u provođenju obrazovnog istraživanja na školskom ili kantonalnom nivou (po broju)	1
Učešće u provođenju obrazovnog istraživanja na federalnom, državnom ili međunarodnom nivou (po broju)	2
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na kantonalnom ili federalnom nivou, uz objavu rada (po broju)	2
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na državnom nivou uz objavu rada (po broju)	3
Pripremanje i provođenje obrazovnog istraživanja na međunarodnom nivou, uz objavu rada (po broju)	4
Učešće u radnim grupama, komisijama i sl. za izradu strateških, zakonodavnih i sl. dokumenata na kantonalnom nivou (po skupni i po godini)	3
Učešće u radnim grupama za izradu kurikuluma (po predmetnoj oblasti) Voditelji predmetne oblasti – 10 bodova Članovi predmetne oblasti – 5 bodova	5-10

III. POSTUPAK NAPREDOVANJA U ZVANJE**Član 10.
(Obrada zahtjeva)****Član 8.****(Komisija za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja)**

- (1) Komisiju za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja imenuje ministar i čini je 5 do 9 članova od kojih 2 člana imenuje ministar iz reda uposlenika Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta i 2 člana iz JU Pedagoški zavod Unsko-sanskog kantona i 1 člana na prijedlog Sindikata. Ostali članovi imenuju se po osnovu Javnog poziva kojeg raspisuje nadležno Ministarstvo.
- (2) Predsjednik Komisije za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja je ujedno i član iz reda uposlenika Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta.
- (3) Mandat članova Komisije za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja traje pet godina.
- (4) Članovi Komisije koji se biraju putem javnog poziva za napredovanje moraju biti iz reda odgajatelja, učitelja, nastavnika, stručnih saradnika i direktora ili predstavnika Pedagoškog fakulteta Univerziteta u Bihaću koji imaju najmanje 15 godina rada u stručnom zvanju.
- (5) Član Komisije za napredovanje, ukoliko tokom svog mandata u Komisiji bude kandidat za napredovanje, ne može odlučivati o svom zahtjevu. Način rada Komisije u ovakvim situacijama će se detaljno regulisati Poslovnikom o radu Komisije.
- (6) Komisija donosi Poslovnik o radu.

Član 9.**(Pokretanje postupka za napredovanje)**

- (1) Postupak za napredovanje u zvanje pokreće se na zahtjev odgojno-obrazovnog radnika.
- (2) Zahtjev za napredovanje odgojno-obrazovni radnik podnosi Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona od 1. septembra do 1. marta za tekuću školsku godinu.
- (3) Obrazac zahtjeva za napredovanje sastavni je dio ovog Pravilnika, a dostupan je i u elektronskom obliku na web stranici Ministarstva, e-vrtića i e-škole.

- (1) Nakon zaprimanja zahtjeva, nadležno Ministarstvo utvrđuje je li zahtjev potpun, odnosno da li je sva potrebna dokumentacija za utvrđivanje ispunjenosti općih uvjeta za napredovanje dostavljena.
- (2) U slučaju nepotpunog zahtjeva, Ministarstvo će zatražiti od odgojno-obrazovnog radnika da zahtjev dopuni u roku od 15 dana od dana zaprimanja dopisa kojim se traži dopuna dokumentacije.
- (3) Ukoliko odgojno-obrazovni radnik u roku iz stava 2. ovoga člana ne dopuni zahtjev, isti će se odbaciti.
- (4) Nakon zaprimanja urednog zahtjeva, Ministarstvo utvrđuje ispunjenost općih uvjeta za napredovanje u zvanje.
- (5) Ako se utvrdi da opći uvjeti za napredovanje u zvanje nisu ispunjeni, Ministarstvo će donijeti odluku o odbijanju zahtjeva.
- (6) U slučaju ispunjenja općih uvjeta za napredovanje, Ministarstvo dostavlja zahtjev i dokumentaciju Komisiji za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja na postupanje i obradu.
- (7) Predsjednik Komisije iz stava (6) ovog člana u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva za napredovanje u zvanje i dostavljene dokumentacije saziva Komisiju za obradu zahtjeva odgojno-obrazovnog radnika čiji je zahtjev zaprimljen.

Član 11.**(Donošenje odluke o napredovanju)**

- (1) Komisija za napredovanje u roku od 15 dana donosi mišljenje o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika koje dostavlja Ministarstvu.
- (2) Ministar Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi odluku o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje odnosno odluku o odbijanju zahtjeva za napredovanje.
- (3) Podaci o napredovanju odgojno-obrazovnog radnika u zvanje upisuju se u Registar kojeg vodi nadležno Ministarstvo.
- (4) Odgojno-obrazovni radnik prava i obaveze koje proizlaze iz napredovanja u zvanje ostvaruje od dana donošenja odluke iz stava (2) do isteka roka od pet godina na koji je izabran u zvanje.

Član 12 **(Trajanje zvanja)**

- (1) Odgojno-obrazovni radnici biraju se u zvanja iz člana 5. ovog Pravilnika na rok od pet godina, a navedena zvanja nisu vezana uz radno mjesto odgojno-obrazovnog radnika.
- (2) Iznimno od stava (1) ovoga člana, u slučaju opravdane duže odsutnosti s rada rok na koji je odgojno-obrazovni radnik izabran u zvanje može se produžiti ovisno o trajanju opravdane odsutnosti.
- (3) Odgojno-obrazovni radnik dužan je u roku od 10 dana od dana nastanka okolnosti iz stava (2) ovoga člana, a u toku trajanja napredovanja u zvanje, podnijeti zahtjev Ministarstvu za produženje roka iz stava (1) ovoga člana. Uz zahtjev odgojno-obrazovni radnik dužan je priložiti dokumentaciju na temelju koje će se utvrditi opravdana odsutnost s rada.
- (4) O zahtjevu iz stava (1) i (2) ovoga člana odlučuje Komisija za procjenu uvjeta za napredovanje i sticanje stručnih zvanja.
- (5) Odgojno-obrazovni radnik koji je dva puta za redom izabran u zvanje Odgajatelj-viši savjetnik/Viši savjetnik/stručni saradnik savjetnik, ovo zvanje višeg stiće trajno.
- (6) Odgojno-obrazovni radnik koji ima više od 35 godina rada u obrazovanju stečeno zvanje zadržava trajno.

Član 13. **(Obnavljanje napredovanja u zvanje)**

Odgojno-obrazovnom radniku imenovanom u zvanje koji Ministarstvu podnese zahtjev za obnavljanje napredovanja u izabrano zvanje, zahtjev za obnavljanje napredovanja za niže zvanje, odnosno zahtjev za napredovanje u više zvanje, najkasnije 120 dana prije isteka vremena na koje je izabran u zvanje, postupak ponovnog izbora u zvanje bit će okončan do isteka roka na koji je prethodno imenovan u zvanje.

Član 14. **(Obaveze odgajatelja,** **profesora/nastavnika, stručnih** **saradnika vezane uz napredovanje)**

- (1) Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje odgajatelja mentora / mentora / samostalnog stručnog saradnika dužan je za vrijeme trajanja zvanja: – najmanje 3 sata godišnje educirati kolege,

studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou (uživo ili online) – učestvovati na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja – učestvovati u najmanje jednom projektu na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou godišnje – objaviti najmanje jedan javno i besplatno dostupan digitalni obrazovni sadržaj ili stručni članak – prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

- (2) Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje Odgajatelj-savjetnik / Savjetnik / Viši stručni saradnik dužan je za vrijeme trajanja zvanja: – najmanje 5 sati godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou (uživo ili online). – učestvovati na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja – učestvovati u najmanje jednom projektu na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou – objaviti najmanje dva javno i besplatno dostupna digitalna obrazovna sadržaja ili stručna članka – prihvatiti mentorstvo pripravnicima i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

- (3) Odgojno-obrazovni radnik koji je napredovao u zvanje odgajatelj-viši savjetnik / viši savjetnik / stručni saradnik savjetnik dužan je za vrijeme trajanja zvanja: – najmanje 7 sati godišnje educirati kolege, studente učiteljskih ili nastavničkih studija, dijeliti primjere dobre prakse, pružati kolegijalnu podršku na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou (uživo ili online) – učestvovati na e-Savjetovanjima o dokumentima iz područja obrazovanja – učestvovati u najmanje jednom projektu na školskom, općinskom / gradskom, kantonalnom, federalnom, državnom ili međunarodnom nivou godišnje, – objaviti najmanje tri javno i besplatno dostupna digitalna obrazovna sadržaja ili stručna članka – prihvatiti

mentorstvo pripravnici i studentima ukoliko isto od njega bude zatraženo.

Član 15.

(Napredovanje na osnovu radnog staža)

- (1) Odgajatelji, profesori/nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji imaju najmanje 20 godina radnog staža, od čega 10 godina u obrazovanju i položen stručni ispit, stiču stručna zvanja odgajatelj mentor, mentor i samostalni stručni saradnik.
- (2) Odgajatelji, profesori/nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji imaju najmanje 25 godina radnog staža, od čega 15 godina u obrazovanju i položen stručni ispit, stiču stručna zvanja odgajatelj-savjetnik, savjetnik i viši stručni saradnik.
- (3) Odgajatelji, profesori/nastavnici, stručni saradnici i saradnici koji imaju najmanje 30 godina radnog staža, od čega 20 godina u obrazovanju i položen stručni ispit, stiču stručna zvanja odgajatelj-viši savjetnik, viši savjetnik i stručni saradnik savjetnik.
- (4) Odgajatelji, profesori/nastavnici, stručni saradnici i saradnici su dužni u roku od pet godina od stjecanja zvanja opravdati to zvanje u skladu sa obavezama definisanim u članu 14. ovog Pravilnika. U suprotnom, zvanje može biti preispitano u skladu sa propisanim procedurama.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Smjernice za primjenu Pravilnika)

Nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika, Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona je dužno u roku od 90 dana donijeti Smjernice o primjeni Pravilnika o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja odgajatelja, profesora / nastavnika, stručnih saradnika i saradnika u predškolskim ustanovama i osnovnim školama na području Unsko-sanskog kantona.

Predmetne Smjernice komisija iz člana 8. ovog Pravilnika je dužna primjenjivati u svom radu.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona“.

Broj: 10-02-7614-1/25
11. juna 2025. godine
Bihać

MINISTAR
Denis Osmankić, dipl. ecc.

Obrazac zahtjeva za napredovanje

(ime i prezime)

(prebivalište - mjesto, ulica)

(kontakt telefon, e-mail adresa)

(mjesto i datum podnošenja zahtjeva)

MINISTARSTVO OBRAZOVANJA, NAUKE, KULTURE I SPORTA

UNSKO-SANSKOG KANTONA

Alije Đerzeleza 2

77000 Bihać

PREDMET: *Zahtjev za napredovanje u zvanje/obnavljanje napredovanja zvanja*

Obrazloženje:

Dokumentacija koja se dostavlja:

-
-
-
-
-
-
-

Potpis podnosioca zahtjeva

