

na teritoriji Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 6/05) uz obavezno popunjavanje polja 10. Vrsta uplate koristeći oznaku 2-povrat.

### VIII

Ukoliko tekući priliv nije dovoljan za realizaciju povrata više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda, odnosno ako se radi o velikom iznosu za povrat i tekući priliv u dužem vremenskom razdoblju (2 mjeseca) neće biti dovoljan za realizaciju, ili je vrsta prihoda s kojeg treba izvršiti povrat ugašena, povrat javnih prihoda će se vršiti sa druge vrste javnih prihoda koja se raspoređuje u istom procentu, odnosno koja se nalazi u istoj grupi javnih prihoda.

### IX

Povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda uplaćenih u prethodnim fiskalnim godinama vrši se sa transakcijskog računa korisnika javnih prihoda prema važećim propisima, a prema procentu raspodjele između korisnika prihoda (Federacije Bosne i Hercegovine, kantona i općina), putem naloga potpisanog od zakonom ovlaštenog lica, a na osnovu rješenja o odobravanju prava na povrat koje donosi korisnik prihoda.

Sredstva iz stava 1. ovog člana teretit će pozicije budžeta za 2005. godinu - planirani izdaci za povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda u ranijim fiskalnim godinama, do iznosa Budžetom raspoloživih sredstava, a u slučaju nedovoljno planiranih sredstava za ovu namjenu teretit će se tekuća rezerva budžeta.

### X

Izuzetno, na zahtjev obveznika uplate javnih prihoda koji je izvršio uplatu na pravilan račun, ali je na nalogu stavio pogrešnu vrstu prihoda ili pogrešnu statističku oznaku općine, može se na osnovu priložene dokumentacije i izvršene provjere donijeti rješenje o preusmjeravanju te uplate na pravilnu vrstu prihoda odnosno statističku oznaku općine.

Rješenje o preusmjeravanju uplate na pravilnu vrstu prihoda, odnosno pravilnu statističku oznaku općine, donosi ministar Kantonalnog ministarstva finansija.

Ovaj izuzetak odnosi se isključivo na tekuću fiskalnu godinu, jer su prihodi iz ranijih godina, pri izradi godišnjih obračuna zatvoreni i svedeni na nulu.

Rješenje iz stava 2. ovog člana Kantonalno ministarstvo finansija dostavlja nadležnom organu koji vodi analitičku evidenciju javnih prihoda radi usklađivanja B2 obrasca.

### XI

Povrat pogrešno ili više uplaćenih prihoda, koji nastaju zbog tehničkih grešaka koje napravi banka prilikom obrade naloga za uplatu, vrši se po proceduri koja je utvrđena u ovom pravilniku.

### XII

Za više uplaćeni iznos može se vršiti i umanjeње obaveze za uplatu u narednom periodu za koju je nadležan organ koji vodi analitičku evidenciju javnih prihoda.

### XIII

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje primjena Pravilnika o proceduri povrata više ili pogrešno uplaćenih prihoda broj: 04-02-4438-1/05 od 24.03.2005. godine.

### XIV

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vlade Kantona i objavit će se u "Službenom glasniku Unsko-sanskog kantona".

Broj 04-14-6188-1/05

24. april 2005. god.

B i h a ć

Ministar

Šemsudin Dedić

564.

Na osnovu člana 17. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju Kantonalno ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta donosi :

## SMJERNICE

### ZA IZUZIMANJE DJETETA OD POHAĐANJA ODREĐENE ŠKOLE

#### Član 1.

Sve javne osnovne škole imaju upisno područje. Svi učenici u dobi obaveznog pohađanja nastave upisuju se u školu u upisnom području u kojem su nastanjeni.

#### Član 2.

Općina utvrđuje upisno područje s kojeg je osnovna škola obavezna primati školske obveznike.

#### Član 3.

Pohađanje određene škole je obavezno, osim ako upisnik ne pohađa privatnu školu ili je izuzet od pohađanja škole.

#### Član 4.

Učenik može biti izuzet od pohađanja određene škole ako se utvrdi da su izvršene povrede člana 10., 11., 12. i 52. Zakona o osnovnom i općem srednjem odgoju i obrazovanju i ako roditelji smatraju da je to u najboljem interesu djeteta.

**Član 5.**

Da bi učenik bio izuzet od pohađanja određene škole roditelj ili staratelj mora podnijeti zahtjev Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta.

Zahtjev se podnosi na početku školske godine.

Zahtjev mora sadržavati razloge izuzeća i odgovarajuća uvjerenja iz člana 2.ovih smjernica.

**Član 6.**

Ministarstvo je dužno u roku od deset dana, nakon što utvrdi sve činjenice, izdati odobrenje ili odbiti zahtjev.

**Član 7.**

Na odbijeni zahtjev roditelj ili staratelj ima pravo žalbe ministru u roku 8 dana.

Ministar donosi rješenje, koje je konačno.

**Član 8.**

Ove smjernice će se primjenjivati danom objavljivanja u "Službenom glasniku USK".

Broj 10-02-5938-1/05

20. april 2005. god.

B i h a ć

Za Ministra

**Izolda Osmanagić**, prof.

565.

Na osnovu člana 49.Zakona o osnovnom i općem srednjem obrazovanju, ministar/ministrica Kantonalnog ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona donosi:

**PRAVILNIK****O UPISU PREDŠKOLSKJE USTANOVE,  
OSNOVNE I OPĆE SREDNJE ŠKOLE  
U REGISTAR****Član 1.**

U Registar škola(u daljem tekstu Registar), upisuje se predškolska ustanova, osnovna škola (redovna, škola za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama, paralelna-osnovna muzička i baletska), škola za osnovno obrazovanje odraslih i opća srednja škola (u daljem tekstu škola) koja ispunjava uvjete za upis u Registar.

Postupak utvrđivanja uvjeta za rad škole i upis u Registar obavlja Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu Ministarstvo).

**Član 2.**

Postupak utvrđivanja uvjeta rada škole obavlja se u osnivanju škole, primjene novih nastavnih planova i programa, upisa nove struke, odnosno zanimanja, organiziranja novih oblika obrazovanja, kao i ponovnog provjeravanja uvjeta rada u postojećim školama.

U Registar se upisuje novoosnovana škola kao i svi oblici obrazovanja koji se uvode ili mijenjaju u već upisanoj školi.

U Registru škola evidentiraju se podaci o statusnim promjenama škole na temelju odgovarajuće odluke osnivača škole, kao i podaci o promjeni naziva, sjedišta i adrese škole.

**Član 3.**

Škola podnosi zahtjev Ministarstvu obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljem tekstu Ministarstvo) za utvrđivanje uvjeta za rad škole najkasnije do 31.januara tekuće godine za iduću školsku godinu.

Uz zahtjev se dostavlja:

- odluku osnivača o transformaciji postojeće ili osnivanju nove škole sa utvrđenim školskim područjem
- zapisnik i izvještaj komisije
- odluku o imenovanju direktora
- akt o usvajanju statuta, školskog odbora
- broj odjeljenja i učenika
- dokaz da je osigurano adekvatno ostvarivanje nastavnog plana i programa
- godišnji program rada škole
- dokaz da je osiguran školski prostor, oprema i nastavna sredstva u skladu s odgovarajućim normativima
- dokaz o osiguranju finansiranja sredstava za rad škole odnosno odgovarajućeg oblika obrazovanja

**Član 4.**

Dokazi o ispunjavanju uvjeta za rad škole iz prethodnog člana provjerava Stručna komisija (u daljem tekstu Komisija) koju osniva Ministarstvo.

Komisija se sastoji od 3(tri) člana, predsjednika i dva člana. Jedan član je obavezno stručni radnik zaduženi za obrazovanje, odnosno struku za koju se vrši obrazovanje u školi iz Ministarstva, a drugi iz Pedagoškog zavoda.

Za zakonitost rada komisije odgovoran je predsjednik.

**Član 5.**

Komisija razmatra zahtjev, cijeni dokaze i na licu mjesta utvrđuje uvjete za rad škole.

O utvrđivanju uvjeta iz prethodnog stava Komisija sastavlja zapisnik.

**Član 6.**

Na temelju zapisnika iz stava 2.prethodnog člana, Komisija predlaže Ministarstvu da donese rješenje o upisu škole u Registar, ili da donese rješenje o odbijanju zahtjeva za upis.